

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
г. Ессентуки

Приложение №
Утверждено приказом МБОУ СОШ №12
От 21.03.2025 №76

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в класс
профильного обучения МБОУ СОШ №12 г. Ессентуки
для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
предметов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании»;
- с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п.;
- с Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2018 г. №216-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п. "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"»
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями в приказе Минобрнауки России от 12.08.2022 г. №732);
- Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 4 марта 2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №170 от 4 марта 2025 года «Об утверждении Порядка проведения в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года.

1.2. Настоящее Положение разработано и принято на заседании педагогического совета (Протокол №4 от 21.03.2025) с учётом мнения родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (Протокол №4 от 14.03.2025), совета обучающихся (Протокол №7 от 13.03.2025) для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения МБОУ СОШ №12.

1.3. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.4. Прием либо перевод обучающихся в класс профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся в класс профильного обучения начинается с 10 класса.

1.6. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

2.1. С целью подготовки к выбору профиля обучения в МБОУ СОШ № 12 проводится профильная ориентация, а также диагностика обучающихся в рамках предпрофильной подготовки.

2.2. Содержание профильного обучения в профильном классе обеспечивается за счет углубленного изучения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим, средним общим и профессиональным образованием.

2.3. Индивидуальный отбор в профильный класс МБОУ СОШ № 12 допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся.

2.5. МБОУ СОШ №12 не позднее 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ №12, на информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора школы.

1. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата, место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2. Обучающиеся, принимающие участие в индивидуальном отборе, получившие основное общее образования в других школах, к заявлению прилагают копии следующих документов:

- свидетельства о рождении или паспорта;
- ведомости успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио достижений обучающегося.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в форме электронных документов посредством ЕПГУ, либо с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Дополнительно поступающий, иностранный гражданин или лицо без гражданства в заявлении дает согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы среднего общего образования.

4. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников школы, представителей Совета родителей МБОУ СОШ №12. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

5. Индивидуальный отбор обучающихся начинается на следующий день после получения аттестатов об основном общем образовании и осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение комиссией экспертизы документов согласно следующим критериям:

- наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по профильным предметам за последние 2 года обучения;
- наличие у обучающегося отметок «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам;
- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней, соответствующих выбранному профилю.

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов.

3 этап – принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс профильного обучения.

6. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей бальной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку «отлично» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

7. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании.
8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.
9. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из школы.
10. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте школы и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.
11. При условии наличия свободных мест в классах профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

3. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте школы и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию школы.
- 3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).
- 3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.
- 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения

- 4.1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.
- 4.2. Обучающиеся МБОУ СОШ № 12, решившие изменить профиль обучения на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в класс с другим профилем.