Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 12 г. Ессентуки

 УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 12 г. Ессентуки

­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Просветова А.С.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ СОШ № 12**

**на 2023-2024 учебный год**

**Ессентуки 2023**

**ВВОДНАЯ ЧАСТЬ:**

Общие сведения о библиотеке:

Количество учащихся школы – *930*

Число читателей библиотеки – *944*

Из них учащихся – *930*

Учителей – *51*

Других работников – *16*

Не работающих в школе, родителей – *17*

**I**.**Задачи школьной библиотеки**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

2. Организация доступа к информации. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

3. Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.

4. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.

5. Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

6. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, газет, журналов)

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**II. Основные функции школьной библиотеки**

1. *Информационная* – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная –* способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Направления деятельности библиотеки**

1. *Работа с учащимися:*

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- выполнение библиографических запросов

1. *Поддержка общешкольных мероприятий:*

- предметные недели;

- День знаний;

- День матери;

- День словаря;

- оформление школьных газет и стендов

1. *Работа с учителями и родителями:*

- выступления на заседаниях педсовета;

- обзоры новинок художественной, учебно-методической и учебной литературы;

- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;

- информационные обзоры на заданные темы;

- индивидуальная работа с педагогами;

- участие в круглых столах;

- пополнение банка педагогической информации;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки;

- создание комфортных условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023/24уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2023/24 уч. год по ФГОС.  | Сентябрь – октябрь  |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а) работа с библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и региональным комплектом учебников);б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, согласно утвержденному федеральному перечню учебников;в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. |  Ноябрь – апрель Февраль – март Март – апрель   |
| 3 | Приём и выдача учебников. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам. Запись в формуляры выдачи учебников. | Май – июньАвгуст – сентябрь  |
| 4 | Прием и обработка поступивших учебников – запись в «Регистрационную книгу учета многоэкземплярной литературы, штемпелевание. | По мере поступления  |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | По мере поступления |
| 6 | Списание учебников с учетом ветхости и смены программ. | Декабрь |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников с учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съемных обложек). | В течение года |
| 8 | Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача в кабинеты. | В течение года |
| 9 | Участие в составлении «Программно-методического обеспечения школы на 2023-2024 учебный год» | Ноябрь - апрель |
| 10 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. | В течение года |
| 11 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики, краеведческой литературе. | В течение года |
| 12 | Работа с городским межшкольным обменным фондом учебников. | В течение года |
| 13 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. | В течение года |
| 14 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | В течение года |
| 15 | Оформление новых разделителей. | В течение года |
| 16 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. | В течение года |

**РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Индивидуальная работа |  |
| Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал.Рекомендательные беседы при выдаче книг.Беседы о прочитанном.Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах поступивших в библиотеку. | В течение года |
| 2 | Ежемесячный рейд по состоянию учебников.Расстановка литературы в книгохранилище.Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам. | 1 раз в месяц |
| 3 | Работа с педагогическим коллективом.информирование на совещаниях о новой учебной литературе. | В течение года |
| 4 | Работа с учащимися.Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | В течение годаСентябрь – май  |

**Работа с читателями (массовая работа) 2023-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Читательское назначение | Ответственные |
| **Сентябрь «Земля родная»** |
| 1 | 1 сентября – День знаний |  | Библиотекарь |
| 2 | Привлечение новых читателей:- экскурсия-беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой»- запись читателей в библиотеку | 1 класс | Библиотекарь |
| 3 | 7 сентября - **150 лет** со дня рождения писателя, переводчика **А. И. Куприна** | 5 – 9 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 4 | **15 сентября - 130 лет** со дня рождения английской писательницы **А. Кристи** | 7 – 9 классы | Библиотекарь |
| 5 | **29 сентября - 225 лет** со дня рождения поэта, декабриста **К. Ф. Рылеева** | 9 – 11 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| **Октябрь «Моя библиотека»** |
| 1 | Золотая осень – книжная выставка |  | Библиотекарь |
| 2 | 3 октября - **125 лет** со дня рождения поэта **С. А. Есенина** | 5 – 9 классы  | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 3 | 22 октября - **150 лет** со дня рождения писателя **И. А. Бунина**  | 5 – 9 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 4 | 23 октября - **100 лет** со дня рождения итальянского писателя **Д. Родари** | 1 – 5 классы | БиблиотекарьУчителя литературы  |
| **Ноябрь «Остров праздничный»** |
| 1 | « Вначале было слово» - книжная выставка | 5 – 11 классы | Библиотекарь |
| 2 | 4 ноября – «День народного единства» | 3 – 6 классы  | Библиотекарь |
| 3 | 22 ноября – День словаря | 5 – 11 классы | БиблиотекарьУчителя русского языка и литературы |
| 4 | 28 ноября - **140 лет** со дня рождения поэта и драматурга **А. А. Блока**  | 5 – 11 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| **Декабрь «Страна морозов»** |
| 1 | «От Руси к России» - книжная выставка | 3 – 6 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 2 | 5 декабря – **200 лет** со дня рождения поэта, переводчика **А. А. Фета**  | 5 – 11 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 3 | 12 декабря – День Конституции РФ |  | БиблиотекарьУчителя истории |
| 4 | 30 декабря - **155 лет** со дня рождения английского писателя **Д. Р. Киплинга** | 2 – 5 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| **Январь «Заповедная страна»** |
| 1 | «Заповедники нашей страны» - книжная выставка |  | Библиотекарь |
| 2 | 13 января - **90 лет** со дня рождения писателя **А. Вайнера** | 9 – 11 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 3 | 14 января - **110 лет** со дня рождения писателя **А. Рыбакова** | 5 – 9 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 4 | 15 января – **130 лет** со дня рождения поэта, критика, литературоведа **О. Мандельштама** | 9 - 11 классы | БиблиотекарьУчителя литературы  |
| 5 | 27 января – **195 лет** со дня рождения **М.  Е. Салтыкова-Щедрина** | 9 - 11 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| **Февраль «Бухта защитная»** |
| 1 | Акция «Читаем книги о войне» | 2 – 9 классы | Библиотекарь |
| 2 | Выставка «Листая летопись войны» | 5 – 8 классы | Библиотекарь |
| 3 | 4 февраля – **115 лет** со дня рождения поэтессы **А.Л. Барто** | 1 - 5 классы  | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 4 | 16 февраля – **190 лет** со дня рождения писателя, публициста, мемуариста **Н. Лескова** | 1 – 4 классы | БиблиотекарьКлассные руководители |
| **Март «Книжное море»** |
| 1 | 1 марта – Всемирный день кошек | 1 – 11 классы | Библиотекарь |
| 2 | 8 марта – Международный женский день | 1 – 11 классы | Библиотекарь |
| 3 | 12 марта – **140 лет** со дня рождения русского писателя, сатирика, драматурга и театрального критика **А.Т. Аверченко** | 5 – 9 классы | БиблиотекарьУчителя литературы  |
| 4 | 21 марта – Всемирный день поэзии | 5 – 9 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 5 | 23 марта – **200 лет** со дня рождения русского писателя и драматурга **А. Ф. Писемского** | 5 – 11 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| **Апрель «Остров натуралистов»** |
| 1 | 2 апреля – Международный день детской книги | 4 – 7 классы | Библиотекарь |
| 2 | 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики | 2 – 6 классы | Библиотекарь |
| 3 | 15 апреля – **135 лет** со дня рождения поэта**Н. С. Гумилёва** | 9 – 11 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| **Май « Немного обо всём»** |
| 1 | Акция «Подари учебник школе» | 1 – 11 классы | Учащиеся, родители |
| 2 | 15 мая – **130 лет** со дня рождения писателя, драматурга, театрального режиссёра и актёра **М. А. Булгакова** | 9 – 11 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 3 | 20 мая – **65 лет** исполняется писателю, литературоведу и переводчику**Борису Акунину** | 9 – 11 классы | БиблиотекарьУчителя литературы |
| 4 | Приём учебников | 1 – 11 классы | БиблиотекарьКлассные руководители |

**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Поддержание в чистоте и порядке мебели, книжного фонда и помещений библиотеки.Проведение санитарных дней. | В течение года | БиблиотекарьСовет библиотеки |
| 2 | Мелкий косметический ремонт учебников и книг. | В течение года | БиблиотекарьСовет библиотеки |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1 | Работа в рамках городского методического объединения | В течение года |
| 2 | Участие в городских совещаниях, проводимых УО | В течение года |
| 3 | Сотрудничество с библиотекой-филиалом г. Ессентуки по обслуживанию школьников. | В течение года |

Педагог – библиотекарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Авагимян Е.В.