Приложение 1 к приказу

 МБОУ СОШ №12

 от 17.09.2024 №261

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов МБОУ СОШ №12**

 **в 2024-2025 учебном году («Дорожная карта»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные****исполнители** | **Показатели, результаты** |
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) в 2024 г.  |
| 1 | Подведение итогов ГИА-9 в 2022 году:предварительные итоги экзаменационной кампанииокончательные итоги экзаменационной кампании | июль 2024 года сентябрь 2024 года | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Руководители ШМО | 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам.2. Результаты участников ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ-9). |
| 2 | Участие в городских педагогических конференциях, в совещании с муниципальным коордиратором, курирующим вопросы ГИА-9  |  В течение года | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Результаты самодиагностики уровня организации ГИА-9 (справки, информации) |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов  |
| 1 | Контроль над прохождением курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. | август - октябрь 2024 года | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Сравнение среднего балла по итогам ОГЭ по учебным предметам со средним баллом ОГЭ прошлого года. |
| 2 | Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2024-2025 год | в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки  | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Руководители ШМО | Показатели ОО |
| III. Нормативно-правовое обеспечение |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 в 2025 году.Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. | сентябрь 2024– июнь 2025 года | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным. |
| 2 | Циклограмма приказов:"О назначении ответственных за подготовку выпускников 2024 – 2025 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2024"О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2024""Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА»."О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х школы на ОГЭ, (ГВЭ)". | август 2024сентябрь 2024сентябрь 2024октябрь 2024февраль 2025май 2025 | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Отсутствие внештатных ситуаций.  |
| IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: |
| 1 | организаторов ППЭ | ноябрь 2024 года - май 2025 года | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года |
| 2 | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9  | по расписанию курсовой подготовки  | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. |
| 3 | учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) | январь 2025 | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. |
| 4 | участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | март-апрель 2025апрель- май 2025  | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. |
| 5 | общественных наблюдателей | январь 2025 -апрель 2025 | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2025 г |
| V. Организационное сопровождение ГИА - 9 |
| 1 | Отчет о подготовке к ГИА-9 в 2025 году | октябрь 2024 | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
| **VI.** Формирование РИС ГИА-9 в 2025 году |
| 1 | Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;5. место сдачи ГИА-9;6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;7. сведения о результатах ГИА-98. сведения об апелляциях обучающихся:фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции. | до 20 февраля2025до февраля 2025в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;в течение десяти дней после соответствующего экзамена;в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;в течение суток со дня подачи апелляции;в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
| 2 | Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники); | по запросу РЦОИ | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. |
| - место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9; | в течение недели со дня проведения экзамена; | Своевременное информирование. |
| - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей | не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | Своевременное информирование. |
| **VII.** Организация и проведение ГИА-9 в 2025 году |
|  | Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК  | в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования  | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года |
|  | Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. |
|  | Предварительный анализ результатов ГИА - 9 | июнь -июль 2025 | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | справка |
|  | Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости) | сентябрь 2025 | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
|  | Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей:- родительской общественности;- студентов и представителей молодежных движений - организации высшего образования;- представителей политических партий и общественных организаций | январь-февраль 2025 | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Своевременное информирование. |
|  | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь-май 2025 | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Своевременное информирование. |
|  | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах | период подготовки к ГИАв соответствии с планом министерства образования  | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Своевременное информирование. |
|  | Проведение ГИА-9 | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Своевременное информирование. |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА | по мере поступления новых документов | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Классные руководители 9-х классов | Своевременное информирование. |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ | ноябрь 2024-апрель 2025 | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Классные руководители 9-х классов | Своевременное информирование. |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"  | ноябрь 2024  | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Классные руководители 9-х классов | Своевременное информирование. |
|  | Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена. | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Классные руководители 9-х классов | Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов | аттестационный период | Директор ОО Просветова А.С.Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Классные руководители 9-х классов | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024 года |
|  | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании  | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Своевременное оформление стенда школы |
|  | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | в течение года  | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Классные руководители 9-х классов | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2023 года |
|  | Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы | ноябрь 2024-июнь 2025 | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Своевременное размещение информации на сайте школы |
| **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2025 г** |
|  | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | январь 2025 | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 г. |
|  | Проведение ИС РЯ - основной срок- дополнительный | В соответствии с федеральным расписанием | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 г. |
| **Подготовка к ОГЭ** |
|  | Диагностические и тренировочные работы по русскому языку | По графику | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Руководитель ШМО | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ , уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
|  | Диагностические и тренировочные работы по математике | По графику | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Руководитель ШМО | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
|  | Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору(обществознание, география) | По графику | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А.Руководитель ШМО | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
| **VIII. Анализ проведения ГИА-9 в 2025 г.** |
|  | Подведение итогов ГИА-9 2025 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании | июнь 2025 г. август 2025 г. | Заместитель директора по УВР Черкасова Н.А. | 1. Средний балл по итогам ГИА () по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников.3. Численность выпускников , получивших аттестаты особого образца. |