

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

ПРИКАЗ

 12.09.2023 512

г. Ессентуки

 Об утверждении Плана мероприятий «Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городе Ессентуки в 2023/24 учебном году; состава лиц, из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений, привлекаемых к проведению государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023/24 учебном году

 В целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городе Ессентуки в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий «Дорожная карта» (далее - Дорожная карта) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городе Ессентуки на 2023/24 учебный год (Приложение 1); состав лиц из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (Приложение 2).
2. Главному специалисту отдела общего и дополнительного образования Т.Н.Федорковой довести «Дорожную карту» и список педагогических работников до сведения заведующего методического кабинета управления образования администрации города Ессентуки С.А. Сошиной и руководителей общеобразовательных учреждений города Ессентуки.
3. Заведующему методического кабинета С.А.Сошиной. разместить Дорожную карту на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» управления образования администрации города Ессентуки.

4. Отделу общего и дополнительного образования, методическому кабинету управления образования администрации города Ессентуки организовать работу по реализации плана мероприятий «Дорожная карта».

5. Руководителям общеобразовательных учреждений города Ессентуки обеспечить реализацию «Дорожной карты» в 2023/24 учебном году.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Е.Н.Лысенко.

Начальник А.Н.Данилов

проект приказа подготовил

главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Федоркова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника-

начальник ПЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Ляшенко

 Начальник отдела дошкольного

 и дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Лысенко

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заведующий методического

кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Сошина

МБОУ СОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Ващилина

МБОУ СОШ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Коржевская

МБОУ СОШ №3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Чуденцова

МБОУ СОШ №4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Савченко

МБОУ СОШ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Гусев

МБОУ лицей №6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Симиохина

МБОУ СОШ №7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Андреева

МБОУ СОШ №8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Кубрицкая

МБОУ СОШ №9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Некрасова

МБОУ СОШ №10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М.Ворушилова

МБОУ СОШ №12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Просветова

МБОУ

гимназии «Интеллект» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Чеченкова

|  |
| --- |
|   Приложение 1 к приказу управления  образования администрации города Ессентуки  № 512 от 12.09.2023 г. |

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования в городе Ессентуки на 2023/24 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. **Анализ проведения ГИА- 11 в 2023 году**
 |
| ***Инвариантная часть*** |
| 1.1 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в городе Ессентуки | октябрь2023 года | Федоркова Т.Н. Руководители ОО |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| ***Инвариантная часть*** |
| 2.1. | Участие в проведении курсов повышения квалификации для учителей-предметников для организации работы предметных комиссий города Ессентуки | По графику | Сошина С.А.Руководители ОО |
| 2.2. | Участие в проведении круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-11:- анализ результатов ГИА 2023 года в 11 классе и характеристика типичных ошибок (рекомендации по их устранению). - анализ материалов КИМ ГИА-11 по всем предметам в 2023 году;- система подготовки обучающихся 11 классов к экзаменам | В соответствии с графиком работы ГМО | Сошина С.А.Руководители ГМО |
| 2.3. | Проведение контрольных срезов по основным предметам в выпускных классах, изучение полученных результатов. | согласно графикам УО и ОО | Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
|  ***Вариативная часть*** |
| 2.4. | Организация работы консультационных пунктов по оказанию методической помощи учителям при подготовке к итоговой аттестации.Организация работы консультационных пунктов по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023/24 уч. году. | по графику | Сошина С.А.Руководители ГМО |
| 2.5. | Открытые уроки для учителей  | по графику ОО | Руководители ОО |
| 2.6. | Единый методический день. Заседание городских предметных методических объединений. Реализация методических рекомендаций по итогам репетиционных работ. День открытых дверей. | по графику | Сошина С.А. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11**
 |
| ***Инвариантная часть*** |
| 3.1. | Изучение нормативных правовых актов министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по направлениям ГИА-11 | в течение 2023/24учебного года | Данилов А.Н.Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11**
 |
| ***Инвариантная часть*** |
|  | Участие в обучающих семинарах на региональном уровне  | Ноябрь-декабрь 2023 года | Данилов А.Н.Лысенко Е.Н.Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| 4.2. | Проведение обучающих мероприятий на муниципальном уровне для:- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ | Январь-апрель2024 года | Данилов А.Н.Федоркова Т.Н.Руководители ППЭ ЕГЭ |
| ***Вариативная часть*** |
| 4.3. | Организация муниципальных совещаний, семинаров, конференций по вопросам ГИА-11 | в течение года согласно утвержденному графику | Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| 4.4. | Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ. | по графику | Федоркова Т.Н. Руководители ОО |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-11**
 |
| ***Инвариантная часть*** |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 30 ноября2023 года | Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| 5.2. | Формирование сведений в муниципальной информационной системе обеспечения проведения ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755(с изм. и дополнениями от 16 октября 2017 г., 29 ноября 2018 г.): - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии и др. | в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, графиком РЦОИ | Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| 5.3. | Участие в организации и проведении итогового сочинения (изложения):- участие в организации и проведении повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Декабрь2023 годафевраль, май2024 года | Сошина С.А.Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| 5.4. | Осуществление взаимодействия с организациями и ведомствами, входящими в координационный совет по подготовке и проведению ГИА-11 в городе Ессентуки | в течение года | Федоркова Т.Н.Руководители ОО  |
| 5.5. | Участие в формировании института общественных наблюдателей для проведения ГИА-11:- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-11 и представление их в министерство;- выдача удостоверений общественных наблюдателей; | январь-май2024 годаза 14 дней до проведения экзамена | Федоркова Т.Н. |
| 5.6. | Организация и проведение репетиционных работ по предметам, сдаваемым в форме ЕГЭ (ГВЭ) | в течение года, согласно утвержденному графику | Сошина С.А.Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| ***Вариативная часть*** |
| 5.7. | Подготовка ППЭ для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением Порядка проведения ГИА-11 | в период проведения ГИА-11 | Федоркова Т.Н. |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11**
 |
| ***Инвариантная часть*** |
| 6.1. | Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА для размещения на официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки, образовательных организаций, в т. ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников X-XI классов | в течение 2023/24учебного года | Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| 6.2. | Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 управления образования администрации города Ессентуки, образовательных организаций | в течение года | Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| 6.3. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте управления образования администрации города ЕссентукиГИА-11 о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11  | в сроки, определенные приказом Министерства Просвещения | Федоркова Т.Н.Руководители ОО  |
| 6.4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-11 в 2023/24 уч. году, размещением соответствующей информации на официальных сайтах образовательных организаций. | в течение2023/24учебного года | Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| 6.5. | Проведение на муниципальном уровне круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований действующего законодательства при проведении ГИА-11 | в течение2023/24учебного года | Федоркова Т.Н.Руководители ОО |
| 6.6. | Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.  | в течение2023/24учебного года | Руководители ОО |
| 6.7. | Организация работы муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии | в течение2023/24учебного года | Данилов А.Н.Иванова В.М.Чакалиди И.Н. |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-11**
 |
| ***Инвариантная часть*** |
| 7.1. | Проведение мониторинга деятельности образовательных организаций в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в образовательных организациях); - информации, размещенной на официальном сайте управления образования администрации города Ессентуки, образовательных организаций; Работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11  | в течение2023/24учебного года | Данилов А.Н.Федоркова Т.Н. |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-11: - проведение собеседований с руководителями образовательных организаций по организации подготовки к ГИА-2024; - обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС; | октябрь-апрель2023/24 уч. годаОктябрь- январь2023/24 уч. года | Данилов А.Н.Федоркова Т.Н. |

 Приложение 2

 к приказу управления

 образования администрации

 города Ессентуки

 № 512 от 12.09.2023 г.

 Состав лиц, привлекаемых к проведению государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования ГИА- 2024, в качестве:

руководителей ППЭ:

1. Степанова Т.В. – МБОУ СОШ № 1

2. Митрофанова В.В. - МБОУ СОШ № 1

3. Ивинская Е.Ю.- МБОУ СОШ № 3

4. Луценко М.А. - МБОУ СОШ № 5

5. Величко Е.С. - МБОУ гимназия «Интеллект»

6. Стаценко Е.Н. - МБОУ СОШ № 8

7. Санина Е.Л. - МБОУ СОШ № 8

8. Мишина Т.Н. - МБОУ СОШ № 12

Членов ГЭК (с токеном):

1.Лезина Е.Д. - МБОУ СОШ № 4

2.Ушакова Т.В. - МБОУ СОШ № 4

3.Яковина Л.А. - МБОУ лицей № 6

4.Горепекина Е.В. - МБОУ СОШ №7

5. Писаренко Е.В. - МБОУ СОШ № 8

6.Хворикова О.В. - МБОУ СОШ №10

7.Соколова О.А. - МБОУ СОШ №12

8.Чуркина Е.Н. – МБОУ СОШ № 3

9. Зубкова М.В. - МБОУ СОШ №12 (без токена, ГВЭ)

Технических специалистов:

1. Иванов В.И. - МБОУ СОШ № 8

2. Пономаренко А.Н.- МБОУ СОШ № 10

3. Зубалова О.Е. - МБОУ Гимназия «Интеллект»

4. Дмитриев А.В. - МБОУ лицей № 6

5. Кесова Е.В. - МБОУ СОШ № 12

6. Платонова А.А. - МБОУ СОШ № 5

7. Герман Г.В.- МБОУ СОШ № 10

8. Абдулова Н.Л. - МБОУ СОШ № 7

9. Коробов А.В. - МБОУ СОШ № 9