

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12

ПРИКАЗ

Г. Ессентуки

03.07.2024

№166

«Об открытии профильных классов в МБОУ СОШ №12 на 2024-2025 уч. год».

В соответствии с п. 5 статьи 67, п. 4 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановления правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 №286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями от 29 мая 2018 г. №216-п, положением МБОУ СОШ №12 «Об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в класс профильного обучения МБОУ СОШ №12 для получения среднего общего образования», на основании протокола №1 заседания комиссии по индивидуальному отбору в 10 класс на 2024-2025 учебный год от 28 июня 2024 г., заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ №12 профильные 10А (социально-экономический профиль), 10Б (универсальный профиль) классы в составе 15 и 15 человек соответственно. (Приложение 1)
2. Утвердить профильными предметами для изучения на уровне среднего общего образования:
 - социально-экономический профиль: с углубленным изучением математики, обществознания;
 - универсальный профиль: с углубленным изучением математики, биологии, обществознания.
3. Использовать при организации учебного процесса на уровне среднего общего образования Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2022 №732) с изменениями и дополнениями.
4. Заместителю директора по УВР Григорян О.В.
 - обеспечить строгий контроль за полнотой и качеством выполнения реализуемых программ, их практической части.
 - разместить информацию об открытии профильных классов, перечне необходимых документов, предоставляемых при зачислении в профильный класс на сайте учреждения.
5. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Григорян О.В.

Руководитель организации

директор

Должность

личная подпись

А.С.Просветова

(расшифровка подписи)