Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12

г. Ессентуки

Приложение №

утверждено приказом МБОУСОШ№12

от 15.02.2023 № 51

Правила

**приема обучающихся в 1 класс *МБОУ СОШ№12***

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства Просвещения России от 23.01.2023 г. № 47 « О внесении изменений Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. № 458», Постановлением администрации г. Ессентуки от 28.02.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации г. Ессентуки от 16.07.2015 г. № 1955 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями определенных территорий г. Ессентуки»,

Положением об обучении на дому в МБОУСОШ№12 .

Положение согласовано педагогическим советом (Протокол № 4 от 15.02.2023 ) с учетом мнения родителей ( Протокол №3 от 02.02.2023 ), с учетом мнения Совета обучающихся ( Протокол № 6 от 08.02.2023 г.).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу в 1 класс по образовательным программам начального общего образования.

1.3. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №12.

1.4. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (Пункт 3.4.14);

1.5. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией образовательной организации по согласованию с Управлением образования администрации г. Ессентуки на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

**2. Организация приема на обучение в 1 класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

**Преимущественное право** зачисления на обучение по основнымобщеобразовательным программам начального общего образования имеет:

* ребенок, полнородные и не полнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 N 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
* Ребенок проживающий на закрепленной территории за МБОУ СОШ № 12.
* **Право на прием во внеочередном порядке** на обучение в образовательные организации имеют дети: прокуроров, судей и следователей.
* **Первоочередным правом зачисления обладают дети:**

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);

- находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

- сотрудников ОВД;

- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

- военнослужащих по месту проживания семей.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3. Для приема документов приказом директора МБОУ СОШ № 12 создается комиссия по комплектованию первых классов. Председатель комиссии – заместитель директора по УВР, курирующий работу начальной школы.

3.1. Для приема ребенка в 1 класс родитель (законный представитель) лично подает заявление по установленной форме, к которому должны быть приложены следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- свидетельство о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

- документ подтверждающий установление опеки или попечительства;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);

- справка с места работы родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет;

- заявление по форме.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2 Подача заявлений о приеме на обучение и копии документов для приема в первые классы осуществляется в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги» или в структурные подразделения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в образовательную организацию, на Портал или в МФЦ.

Заявления и копии документов в образовательную организацию принимаются в соответствии с графиком приема заявлений.

3.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

* информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта *Управления образования города Ессентуки о закрепленной территории*;
* сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

* распорядительный акт *Управления образования города Ессентуки о закрепленной территории* — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
* образец заявления о приеме в 1 класс по  общеобразовательным программам начального общего образования;

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся уведомление о приеме документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.2. При приеме гражданина в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом

образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающегося оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.3 Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ о зачислении вывешиваются на информационном стенде в образовательной организации в день их издания.

.