|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаПротокол № 1 от 24.08.2023 г. |  Утвержден приказом МБОУСОШ№12  Приказ № 186 от 24.08.2023 г . |

**План подготовки к ВПР в МБОУСОШ№12 на 2023-2024 учебный год**

ЦЕЛЬ: 1.Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР

2.Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.

3.Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Вид документа** | **Ответственные** |
| **п.п.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения** |  |
|  | **Всероссийских проверочных работ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1. | Своевременное доведение до учителей приказов | По мере издания |  | Заместители |
|  | и инструктивных документов Министерство | документов |  | директора по УВР |
|  | просвещения Российской Федерации, |  |  |  |
|  | Рособрнадзора, Министерства образования СК и др. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2. | Издание приказов об организации, о подготовке | В соответствии с | Приказ по школе | Директор школы |
|  | и | графиком проведения |  |  |
|  | проведении ВПР. | ВПР |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3. | Составление и утверждение на уровне школы | Август 2023 | Приказ | Директор школы |
|  | плана мероприятий по подготовке к проведению |  |  |  |
|  | ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4. | Назначение школьных координаторов по |  По графику  | Приказ | Директор школы |
|  | подготовке |  |  |  |
|  | и проведению ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.5. | Издание приказов о составах комиссий, | В соответствии с | Приказ по школе | Директор школы |
|  | назначению | графиком проведения |  |  |
|  | организаторов в аудиториях, регламенте | ВПР |  |  |
|  | проведения |  |  |  |
|  | ВПР по соответствующим учебным предметам |  |  |  |
| 1.6. | Написание аналитической справки об итогах | В соответствии с | Аналитическая | Заместители |
|  | проведения ВПР по соответствующим учебным | графиком проведения | справка | директора по УВР |
|  | предметам | ВПР |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.7. | Ознакомление участников ВПР и родителей | В соответствии с | Родительские | Классные |
|  | (законных представителей) с порядком | графиком проведения | собрания | руководители |
|  | проведения | ВПР |  |  |
|  | ВПР и итогами ВПР |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |  |  |
| 2.1. Выявление проблем по итогам проверочных | по итогам проведения | Анализ проверочных | Заместители |  |
|  | работ и | проверочных работ | работ. | директора по УВР |  |
|  | оказание методической помощи учителям, |  | Информация. |  |  |
|  | учащиеся которых показали низкие результаты |  |  |  |  |
| 2.2 Проведение заседаний школьных МО по | В соответствии с | протоколы МО | Руководители МО |  |
|  | вопросам подготовки и проведению ВПР в 2022- | планами |  |  |  |
|  | 2023 учебном году | работы МО |  |  |  |
| 2.3. | Проведение ВПР | В соответствии с |  | Заместители |  |
|  |  | графиком проведения | Отчеты  | директора по УВР |  |
|  |  | ВПР |  | учителя начальных |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | классов |  |
|  |  |  |  | учителя-предметники |  |
| 2.4. Выявление проблем в формировании базовых | по итогам проверочных | Аналитическая | Заместители |  |
|  | предметных компетенций по учебным предметам. | работ | справка | директора по УВР |  |
|  | Выявление учащихся «группы риска» по |  |  | Учиителя-предметники |  |
|  | учебным |  |  |  |  |
|  | предметам. |  |  |  |  |
| 2.5. | Организация психолого-педагогического | В течение учебного года | Аналитические | педагог-психолог |  |
|  | сопровождения подготовки учащихся к ВПР |  | справки |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |  |  |
| 3.1Реализация права педагогических работников на | В соответствии с планом | Информация | Заместитель |  |
|  | повышение квалификации по профилю | работы по повышению |  | директора по УВР |  |
|  | педагогической деятельности. | квалификации |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | педагогических |  |  |  |
|  |  | работников |  |  |  |
| 3.2 | Организация и проведение методических | В соответствии с планом | протокол | Заместители |  |
|  | совещаний и семинаров учителей начальных | работы школы |  | директора по УВР |  |
|  | классов и учителей-предметников по вопросу |  |  |  |  |
|  | подготовки и проведения ВПР, по структуре и |  |  |  |  |
|  | содержанию проверочных работ, системе |  |  |  |  |
|  | оценивания. |  |  |  |  |
| 3.3 | Участие учителей в работе ГМО | В течение года |  | Учителя- |  |
|  |  |  |  | предметники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **V** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |  |  |
| 4.1. | Работа с вариантами Всероссийских проверочных | В течение года |  | Учителя- |  |
|  | работ |  |  | предметники |  |
|  | прошлых лет по соответствующим предметам |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Практическая отработка с обучающимися | Ноябрь 2023 – апрель | Информация | Учителя начальных |  |
|  | навыков оформления Всероссийских проверочных | 2024  |  | классов, учителя- |  |
|  | работ |  |  | предметники |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Своевременная регистрация на официальном | Согласно графику | Информация | Зам. директора по УВР |
|  | интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых |  |  |  |
|  | документов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в | Согласно графику | Заявка на участие в | Зам. директора по УВР |
|  | ВПР по соответствующему учебному предмету |  | ВПР по |  |
|  | через официальный интернет-портал ВПР |  | соответствующему |  |
|  |  |  | учебному предмету |  |
| 5.3 | Своевременное получение работ и кодов доступа | Согласно графику |  | Заместители директора |
|  | по соответствующему учебному предмету через |  |  | по УВР |
|  | официальный интернет-портал ВПР |  |  |  |
| 5.4 | Своевременное получение (загрузка) критериев | Согласно инструкции |  | Заместители директора |
|  | оценки ВПР и формы сбора информации по |  |  | по УВР |
|  | соответствующему учебному предмету через |  |  |  |
|  | официальный интернет-портал ВПР |  |  |  |
| 5.5 | Своевременное получение (загрузка) результатов | Согласно инструкций | Результаты ВПР по | Заместители директора |
|  | ВПР по соответствующему учебному предмету |  | соответствующему | по УВР |
|  | через официальный интернет-портал ВПР |  | учебному предмету |  |
|  |  |  |  |  |
|  **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** |  |
| 6.1. | Своевременное обновление на официальном | Систематически | Сайт школы, | Зам. директора по УВР |
|  | сайте школы информационных материалов |  | информационные |  |
|  | раздела по подготовке учащихся к |  | стенды |  |
|  | Всероссийским проверочным работам. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.2. | Оформление информационных стендов по |  |  | Учителя-предметники |
|  | вопросам подготовки к ВПР. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа со | Систематически | Информация. | Заместители |
|  | всеми участниками образовательных отношений |  |  |  | директора по УВР |
|  | по процедуре проведения ВПР, структуре и |  |  |  | Учителя школы |
|  | содержанию проверочных работ, системе |  |  |  | Классные |
|  | оценивания. |  |  |  | руководители |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за | В течение учебного года |  |  |  | Заместители |
|  | подготовкой учащихся на уровнях НОО, ООО ,СОО к |  |  |  |  | директора по УВР |
|  |  ВПР в части посещения администрацией школы |  |  |  |  |  |
|  | уроков, индивидуальных и групповых занятий |  |  |  |  |  |
|  | по учебным предметам, подлежащих |  |  |  |  |  |
|  | мониторингу качества подготовки учащихся |  |  |  |  |  |
|  | 2022-2023 учебном году |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Систематический контроль за работой с | Ежемесячно |  | Информация |  | Заместители |
|  | учащимися |  |  |  |  | директора по УВР |
|  | «группы риска» |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Своевременное направление заявки на участие в | Согласно графику |  | Заявка на участие в |  | Заместители |
|  | ВПР по соответствующему учебному предмету |  |  | ВПР по |  | директора по УВР |
|  | через официальный интернет-портал ВПР |  |  | соответствующему |  |  |
|  | ФИСОКО |  |  | учебному предмету |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Своевременное получение (загрузка) результатов | Согласно инструкций |  | Результаты ВПР по |  | Заместители |
|  | ВПР по соответствующему учебному предмету |  |  | соответствующему |  | директора по УВР |
|  | через официальный интернет-портал ВПР |  |  | учебному предмету |  |  |
|  | ФИСОКО |  |  |  |  |  |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР | По результатам ВПР |  | Аналитическая |  | Заместители |
|  |  |  |  | справка |  | директора по УВР |
|  |  |  |  | с рекомендациями |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Анализ итогов реализации плана | До 10.06.2024 |  | Совещание при |  | Директор школы |
|  |  |  |  | директоре. |  | Заместители |
|  |  |  |  |  |  | директора по УВР |