

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 Г. ЕССЕНТУКИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 12
(Просветова А.С.)

Приказ № 150 от 05.06.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пришкольном лагере дневного пребывания детей муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 12**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смен оздоровительного пришкольного лагеря «Дружба» с дневным пребыванием детей в период каникул на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности пришкольного оздоровительного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, устанавливает права и обязанности детей, посещающих пришкольный лагерь.

1.3. Школа создаёт лагерь как структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся школы в каникулярное время.

1.4. Школьный лагерь создаётся для обучающихся в образовательной организации.

1.5. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания, а так же реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Приём детей в пришкольный лагерь с дневным пребыванием осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребёнка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект.

1.7. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и Договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- письмом министерства здравоохранения и социального развития России

№ 18-2/10/1-1764 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2..3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);

- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности пришкольного лагеря.

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а так же в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учётом их возрастных особенностей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;

- организация размещения детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

- осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности направленной на развитие творческого потенциала и всестороннего развития способностей у детей, развитие физической культуры и спорта, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение бесплатных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей.

3. Организация и содержание деятельности пришкольного лагеря.

3.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа директора общеобразовательной организации и комплектуется из обучающихся школы, прекращает свою работу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Образовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе образовательного учреждения, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и акта приёмки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Организация работы пришкольного лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 08-30 – 14-30 часов, продолжительность смены с 01.07-21.07 (согласно дислокации, утверждённой приказом Управления образования).

3.5. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря, независимо от её образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребёнка, полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение

оздоровительных, физкультурных и культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.

3.6. Приём детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребёнка представляют заявление о приёме, медицинское заключение об отсутствии у ребёнка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет документ, подтверждающий личность заявителя. На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка.

3.7. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.8. В пришкольном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, транспортной инфраструктуры и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

3.9. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Питание (двухразовое) детей организуется на базе школы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

3.11. Преимущественным правом на зачисление в пришкольный лагерь с дневным пребыванием пользуются:

- дети из семей участников СВО;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

- дети льготных категорий (инвалиды, опекаемые, из многодетных и малообеспеченных семей, семей, находящихся в ТЖС);

- учащиеся, состоящие на всех видах учёта;

а так же право на зачисление в первоочередном порядке детей:

- прокуроров (ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-судей (ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ст. 35 Федерального Закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

-военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ст. 19 ФЗ от 27.05.98 № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-сотрудников полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный Закон от 07.02.11 № 3- ФЗ «О полиции»);

-сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ст. 46 Федерального Закона от 07.02.11 № 3 ФЗ «О полиции»);

-сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (ст.3 Федерального Закона от 30.12.12 «283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4. Кадровое обеспечение пришкольного лагеря.

4.1. Организацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, медицинский работник, воспитатели, ответственный за проведение спортивных мероприятий, уборщик служебных помещений и др. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора школы.

4.4. Начальник принимается на работу на срок, необходимый для подготовки лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности

начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.5. Начальник пришкольного лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- несёт в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- ведёт документацию, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах,;
- осуществляет общее руководство деятельностью лагеря.

4.6. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а так же имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

4.9. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия различной направленности, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной и антитеррористической безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья.

5.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в пришкольном лагере.

5.2. Сотрудники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности, правила дорожного движения во время запланированных экскурсий вне территории пришкольного лагеря.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, детского травматизма, охране здоровья и жизни детей, соблюдении правил дорожного движения для сотрудников, а воспитатели – детей в присутствии родителей (законных представителей).

5.4. В пришкольном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Питание в пришкольном лагере производится по десятидневному меню, составленному с учётом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере. За качество питания несёт ответственность заведующий производством школьной столовой и медицинский работник.

5.6. Приём детей в пришкольный лагерь осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

6. Права и обязанности обучающихся, посещающих пришкольный лагерь с дневным пребыванием.

6.1 Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря;
- обращаться к начальнику лагеря по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;
- на объективную оценку и принятия действенных мер для разрешения конфликтной ситуации.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

7. Финансирование и имущество школьного лагеря.

7.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства бюджетного учреждения (доведение субсидии на иные цели).

7.2. Другими источниками финансирования пришкольного лагеря могут быть внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор школы, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

7.4. За пришкольным лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности пришкольного лагеря.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:
начальник пришкольного лагеря
с дневным пребыванием

Зубкова М.В.