

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12

ПРИКАЗ

20.03.2024

№ 71

г. Ессентуки

Об организации оздоровления, отдыха
и занятости детей и подростков в 2024 году
в МБОУ СОШ №12

В целях реализации плана школы по организации оздоровления в летний период и соблюдении законодательства.

На основании Приказа Управления образования администрации города Ессентуки № 152 от 11.03.2024 в рамках подготовки документации к открытию летнего лагеря (июль 2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

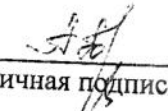
- длительность смены продолжительностью 15 рабочих дней с режимом работы понедельник-пятница.
- сроки работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей:
2 смена: с 02.07.2024 г. по 22.07.2024 г. (включительно).
- режим работы лагеря с 08-30 до 14-30 часов.
- в МБОУ СОШ № 12 работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей организовать только во второй смене (июль);
- родительскую плату в виде безвозмездного перечисления в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 800 рублей;
- стоимость одного дня пребывания 185 рублей 00 копеек, в том числе за счет средств краевого бюджета 150 рублей 00 копеек, за счет средств родительской платы 35 рублей 00 копеек.

2. Социальному педагогу Сидоровой Е.С. обеспечить организацию и контроль за отдыхом и оздоровлением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых.

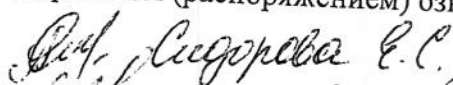
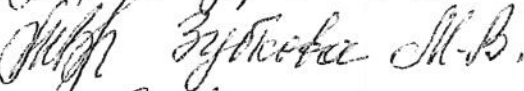
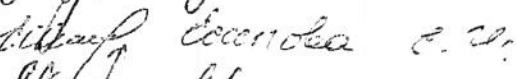
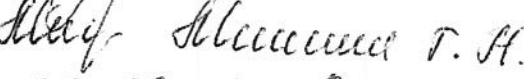

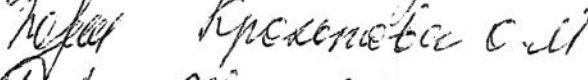

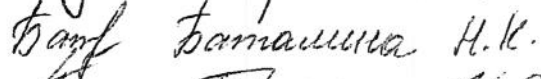
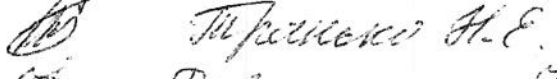

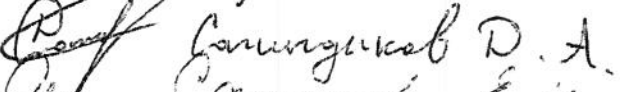
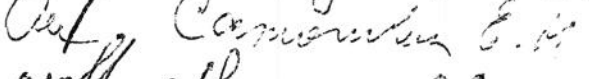
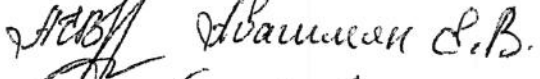

2.1. Подготовить всю документацию по приему подростков на работу на время каникулярного периода согласно дислокации на март, июнь, июль, август 2024.

3. Назначить начальником лагеря Зубкову Марину Валерьевну учителя начальных классов. В случае отсутствия Зубковой М.В. исполнять обязанности начальника лагеря назначить Транько Н.Е. учителя начальных классов.
 - 3.1. Начальнику лагеря Зубковой М.В. и заместителю директора по ВР Двурековой Н.А. разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2024 год до 01.05.2024 г.
 - 3.2. Предоставить в управление образования акт приемки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей до 25 мая 2024 года.
 - 3.3. Организовать:
 - прохождение медицинского осмотра обучающихся и педагогических работников;
 - проведение барьерной аккарицидной обработки территории летнего оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, предусмотрев трехдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;
 - приобретение репеллентов;
 - 3.4. В целях обеспечения своевременного финансирования и организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, получить в ТОУ «Роспотребнадзор» по СК в г. Ессентуки санитарно-эпидемиологическое заключение в установленный срок.
 - 3.5. Укомплектовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, психологом, преподавателями физической культуры. (Приложение № 1)
 - 3.6. Принять конкретные меры по профилактике детского и подросткового травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярное время. Заместителя директора по АХР Авагимян А.В. назначить ответственным за соблюдение противопожарного режима в пришкольном лагере. Обеспечить профилактические операции, занятия, беседы, викторины, конкурсы на противопожарную тематику. Обеспечить выполнение мероприятий по предписаниям ОГПН. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке детей на дальние расстояния (более двух часов).
 - 3.7. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
4. Социальному педагогу Сидоровой Е.С. организовать временное трудоустройство подростков в ремонтных бригадах. По временному трудоустройству предусмотреть строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинского осмотра несовершеннолетних
5. Заместителю директора по ВР Двурековой Н.А. в приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

- 5.1. Принять меры к организации содержательного досуга детей разных возрастов, реализации профильных программ, развитию творческого потенциала детей и подростков.
- 5.2. Своевременно представлять в управление образования сведения, необходимые для отчета в вышестоящие органы.
- 5.3. Организовать работу пришкольной спортивной площадки в период с 01 июня по 15 августа 2023 года с 14 до 17 часов.
6. Не производить ремонтные работы в здании учреждения и на ее территории в период работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Двурекову Н.А.

Руководитель учреждения директор  А.С.Просветова
 должность личная подпись (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлен

 Сигорева Е.С.
 Зубкова М.В.
 Косова Е.С.
 Мوشина Т.Н.
 Багаткорина Е.С.
 Кремets С.И.
 Акерсат У.О.
 Батамина Н.К.
 Тураненко А.Е.
 Дорощенко Ф.Ф.
 Гангузинов Д.А.
 Семенов Е.М.
 Иванов С.В.
 Воронин И.А.