

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 71

г. Ессентуки

Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году в МБОУ СОШ №12

В целях реализации плана школы по организации оздоровления в летний период и соблюдении законодательства.

На основании Приказа Управления образования администрации города Ессентуки № 125 от 18.03.2025 в рамках подготовки документации к открытию летнего лагеря (июль 2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

- длительность смены продолжительностью 15 рабочих дней с режимом работы понедельник-пятница.
- сроки работы пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей: 2 смена: с 01.07.2025 г. по 21.07.2025 г. (включительно).
- режим работы лагеря с 08-30 до 14-30 часов.
- в МБОУ СОШ № 12 работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей организовать только во второй смене (июль);
- родительскую плату в виде безвозмездного перечисления в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 800 рублей;
- стоимость одного дня пребывания 185 рублей 00 копеек, в том числе за счет средств краевого бюджета 150 рублей 00 копеек, за счет средств родительской платы 35 рублей 00 копеек.

2. Социальному педагогу Сидоровой Е.С. обеспечить организацию и контроль за отдыхом и оздоровлением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых.

2.1. Подготовить всю документацию по приему подростков на работу согласно дислокации на март, апрель, май, июнь 2025 года.

3. Назначить начальником лагеря Зубкову Марину Валерьевну учителя начальных классов. В случае отсутствия Зубковой М.В. исполнять

обязанности начальника лагеря назначить Транько Н.Е. учителя начальных классов.

3.1. Начальнику лагеря Зубковой М.В. и заместителю директора по ВР Двурековой Н.А. разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2025 год до 01.05.2025 г.

3.2. Предоставить в управление образования акт приемки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей до 23 мая 2025 года.

3.3. Организовать:

- прохождение медицинского осмотра обучающихся и педагогических работников;

- проведение барьерной акарицидной обработки территории летнего оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, предусмотрев трехдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;

- приобретение репеллентов;

3.4. освободить от родительской платы в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей следующих категорий:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- учащиеся из малообеспеченных семей, состоящие на учете в управлении труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки;

- дети из семей участников специальной военной операции.

3.5. В целях обеспечения своевременного финансирования и организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, получить в МТО Управления Роспотребнадзора по СК №4 санитарно-эпидемиологическое заключение в установленный срок.

3.6. Укомплектовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, психологом, преподавателями физической культуры (Приложение № 1)

3.7. Принять конкретные меры по профилактике детского и подросткового травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярное время. Заместителя директора по АХР Авагимяна А.В. назначить ответственным за соблюдение противопожарного режима в пришкольном лагере. Обеспечить профилактические операции, занятия, беседы, викторины, конкурсы на противопожарную тематику. Обеспечить выполнение мероприятий по предписаниям ОГПН. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке детей на дальние расстояния (более двух часов).

3.8. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

4. Социальному педагогу Сидоровой Е.С. организовать временное трудоустройство подростков в ремонтных бригадах. По временному

трудоустройству предусмотреть строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинского осмотра несовершеннолетних и приобретение трудовых книжек.

5. Заместителю директора по ВР Двурековой Н.А. в приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5.1. Принять меры к организации содержательного досуга детей разных возрастов, реализации профильных программ, развитию творческого потенциала детей и подростков.

5.2. Своевременно представлять в управление образования сведения, необходимые для отчета в вышестоящие органы.

5.3. Организовать работу пришкольной спортивной площадки в период с 01 июня по 15 августа 2023 года с 14 до 17 часов.

6. Не производить ремонтные работы в здании учреждения и на ее территории в период работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Двурекову Н.А.

Руководитель учреждения директор

должность личная подпись

А.С.Просветова

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлен

Михайлов	/ Семенова Е.И.	Михайлов	/ Двурекова Н.А.
Михайлов	/ Зубкова М.В.	Михайлов	/ Колесников Е.И.
Михайлов	(Авдеев А.В.)	Михайлов	Черкасцов А.В.
Михайлов	(Терехов Е.В.)	Михайлов	Черкасова А.А.
Михайлов	/ Фатанова М.И.	Михайлов	/ Натерских А.А.
Михайлов	/ Фатанова Н.К.	Михайлов	/ Денисова Е.И.
Михайлов	/ Кривошова О.М.	Михайлов	/ Спирова Т.Р.
Михайлов	/ Третьяков И.В.	Михайлов	/ Курочкин А.В.
Михайлов	/ Дорошенко Е.И.	Михайлов	/ Тисова Е.В.
Михайлов	/ Иванова Е.И.	Михайлов	/ Камышова О.А.
Михайлов	/ Терехова М.А.	Михайлов	/ Дорошенко А.А.
Михайлов	(Черкасова Н.А.)	Михайлов	(Камышова О.А.)

№отряда	ФИО	Должность
Начальник лагеря – Зубкова Марина Валерьевна		
I отряд		
	Крохотова О.М.	воспитатель
	Баталина Н.К.	воспитатель
II отряд		
	Транько Н.Е.	воспитатель
	Дорошенко Н.Н.	воспитатель
III отряд		
	Есипова Е.И.	воспитатель
	Багандова М.Б.	воспитатель
IV отряд		
	Черкасова А.А.	воспитатель
	Хворова И.Ю.	воспитатель
V отряд		
	Холопова А.А.	воспитатель
	Ткаченко А.А.	воспитатель
VI отряд		
	Камышова О.А.	воспитатель
	Пережогина Н.В.	воспитатель
VII отряд		
	Авагимян Е.В.	воспитатель
	Саянова И.В.	воспитатель
Ответственный за проведение спортивных мероприятий – Черкасов П.В.		
Уборщица служебных помещений – Алексеева Т.В.		