

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ПРИКАЗ**

31.03.2025г.

№ 85

г.Ессентуки

Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ №12, о сроках проведения тестирования и создании комиссии по проведению тестирования

В соответствии с приказом Министерства образования Ставропольского края от 20.03.2025 №471-пр, приказом Министерства образования Ставропольского края от 27.03.2025 № 516-пр, на основании Порядка проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 №170

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в следующем составе:
 - Черкасова Н.А., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
 - Соколова О.А., учитель русского языка и литературы;
 - Транько Н.Е., учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы;
 - Беседина Т.П., учитель русского языка и литературы;В случаях отсутствия члена комиссии утвердить дополнительный состав учителей:
 - Мишина Т.Н., учитель начальных классов;
 - Камышова О.А., учитель русского языка и литературы.
2. Техническим специалистом назначить Хворову И.Ю., учителя информатики.
3. Комиссии:
 - 3.1. Разместить информацию о датах проведения тестирования и демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на сайте и информационных стендах школы.
 - 3.2. Обращать внимание на сроки получения направления на тестирование (не позднее чем через 7 дней от даты подачи заявления).
 - 3.3. В день проведения тестирования до начала его проведения провести инструктаж иностранных граждан, а также проинформировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.
4. Заместителю директора по АХР, Авагимян А.В. обеспечить пункт проведения тестирования материально-техническим оборудованием, применяемым в пункте проведения экзаменов в кабинете 2.10
5. Председателю комиссии, Черкасовой Н.А., обеспечить надлежащее хранение всех

материалов тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

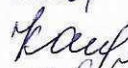
Руководитель учреждения директор

Должность


личная подпись

А.С. Просветова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (подписи на обороте)

 / Мешкова Т. П.
 / Камышова О. Я.
 / Беседина Т. Т.
 / Хворова И. Ю.
 / Соколова О. А.