

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 Г.ЕССЕНТУКИ**

**Приложение к приказу № 4
от 09.01.2024 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о летней трудовой практике в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средняя общеобразовательная школа № 12.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы. Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом (полное название) (далее-Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8,10 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

Положение согласовано педагогическим советом (Протокол № 3 от 09.01.2024) с учетом мнения родителей (Протокол №2 от 09.01.2024), с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 4 от 09.01.2024 г.)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

1.5. Цели проведения летней трудовой практики:

1.6. Вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде, воспитание трудолюбия как нравственной черты личности, развитие творческого практического мышления.

1.7. Задачи проведения летней трудовой практики:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда,

- заботливого и бережливого отношения к природе
- формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
 - формирование интереса к рабочим профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
 - оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, привитие навыков самообслуживания;

осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда

Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за все, что тебя окружает».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

2.1. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями)

2.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 - 8, 10 кл., кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

2.3. Продолжительность летней практики составляет в 5-6-х классах- 10 дней; не более 1,5 часов в день; 7- классы-10 дней, не более 2-х часов в день; 8,10 классы- 10 дней; не более 3-х часов в день. Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут. 9,11-ые классы к летней практике не привлекаются.

2.4. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному директором Школы графику работ.

2.5. График работ формируется директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, на основе согласованных классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

2.6. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.

2.7. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы:

- на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;
- благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев, ремонт отмостки вокруг здания;

- генеральная уборка: мытье стен, окон на 1-м этаже, полов, парт, стульев; дверей;
- ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска водоэмульсионной краской;
- оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников;
- оформительские и другие работы.

3.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

3.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

4. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

4.1. За организацию работ летней трудовой практики обучающихся школы отвечает заместитель директора по УВР. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
- планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете школы;

4.2. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики

4.2.1. Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.
- контролирует выполнение ежедневного объёма работ, ведёт учет рабочего времени

5.2.2 Заведующий хозяйством несет ответственность за:

планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся; составление ежедневной разрядки по объекту

обеспечение четкой организации труда учащихся;

обеспечение инвентарем, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты;

создание безопасных и здоровых условий труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

5.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с

обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.

5.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

5.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

5.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

5.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

6.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

6.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

6.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

6.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.8. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей выше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

7.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

7.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор Школы.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

8.1.1. журнал летней практики (учет рабочего времени);

- 8.1.2. журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
- 8.1.3. график прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ.
- 8.1.4. приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».
- 8.1.5. журнал инструктажей по технике безопасности.
- 8.1.6. анализ деятельности за период прохождения практики
- 8.1.7. журнал выдачи СИЗ.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по - воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.