Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 12 г.Ессентуки

**утверждено приказом МБОУСОШ№12**

**от 15.02.2023 № 51**

|  |
| --- |
| **Положение о внутришкольном контроле**  **в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №12**  1. Общие положения  1.1. Положение о внутришкольном контроле в  МБОУСОШ№12  (далее Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №12 (далее – школа).  Положение согласовано педагогическим советом (Протокол № 4 от 15.02.2023 ) с учетом мнения родителей ( Протокол №3 от 02.02.2023 ), с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 6 от 08.02.2023 г.), с учетом мнения профсоюзного органа (протокол № 46 от 14.02.2023 )  1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:  [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;  Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/603340708/);  СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/485031/);  СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными [постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573500115/);  Положением о ВСОКО МБОУ СОШ № 12;  Положением о самообследовании МБОУСОШ № 12;  Программой развития МБОУ СОШ № 1.2  1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.  2. Цели, задачи и принципы ВШК  2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.  2.2. Задачи ВШК:  определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы;  установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;  своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;  определение направлений развития и модернизации деятельности школы.  2.3. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:  планомерности;  обоснованности;  полноты контрольно-оценочной информации;  открытости;  результативности;  непрерывности.  3. Направления и виды ВШК  3.1. Направления ВШК:  соблюдение действующего законодательства РФ;  соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;  эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;  качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.  3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.  3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.  3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.  3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.  3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:  классно-обобщающий;  тематически-обобщающий;  предметно-обобщающий;  обзорный;  персональный.  4. Методы ВШК  4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:  4.1.1.экспертиза документов, в том числе:  локальных нормативных актов школы;  методической документации педагогических работников;  учебной документации обучающихся;  журнала успеваемости;  журнала внеурочной деятельности/факультативов;  дневников обучающихся;  4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:  уроков;  курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;  занятий по программам дополнительного образования;  4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:  индивидуальные беседы;  анкетирование;  опросы;  4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:  административные контрольные письменные работы;  онлайн-тесты.   5. Порядок проведения ВШК  5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.  5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.  5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.  5.4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.  5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.  5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.  5.7. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.  5.8. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:  проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;  поощрении работников;  привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;  иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.   6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования  6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.  6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.  6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.  6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.   7. Документационное сопровождение ВШК  7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:  распорядительный акт об утверждении плана ВШК;  план-задание на проведение оперативного контроля;  итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.  7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел. |