**МУНЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12**

утверждено приказом МБОУСОШ№12

от 15.02.2023 № 51

 Положение согласовано педагогическим советом (Протокол № 4 от 15.02.2023 ) с учетом мнения родителей ( Протокол №3 от 02.02.2023 ), с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 6 от 08.02.2023 г.), с учетом мнения профсоюзного органа (протокол № 46 от 14.02.2023 )

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Организация второй половины дня на начальной ступени обучения (группы продленного дня, далее – ГПД) в МБОУ СОШ № 12 осуществляется в целях педагогической поддержки индивидуальности ребенка, решения проблем неуспешности обучения, профилактики безнадзорности и правонарушений детей, развитие творческого потенциала, инициативности школьников и организации развивающей досуговой деятельности.

Положение, утвержденное до вступления в силу настоящего, применяется в части не противоречащей действующему законодательству.

* 1. Образовательная деятельность в ГПД регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, а также документами:
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
* Уставом ОУ;
	1. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе;

1. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ В ГПД
	1. Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дни и общую организацию учебно- воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организацию питания и отдыха обучающихся; подбор педагогических кадров;
	2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, осуществляет контроль над организацией образовательного процесса, ведение документации.
	3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
	4. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
	5. В образовательных целях к работе в ГПД привлекается педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГПД
	1. Зачисление (отчисление) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявления и приказа директора ОУ.

Формирование ГПД осуществляется в первую неделю текущего учебного года. Наполняемость группы 25 человек. Группы могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса или смешанные группы из обучающихся разных классов.

* 1. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня не более 30 ч. в неделю.
	2. Возможность формирования групп кратковременного пребывания детей в ГПД. Режим работы 2-3 часа в день.
	3. В целях снижения утомляемости детей необходима смена видов деятельности. Занятие эстетического цикла и физической культуры должны занимать в организации второй половины дня младших школьников одно из ведущих мест.
	4. Режим работы ГПД, утвержденный руководителем образовательного учреждения, должно включать:

-прогулку, активно - двигательную и физкультурно- оздоровительную деятельность детей - не менее 2 часов;

-консультации по выполнению домашнего задания для 2-4 классов (2-3 класс-до 1,5 ч; 4 класс- до 2 часов;)

-индивидуально – коррекционные занятия (с привлечением специалистов психолого – педагогических служб, педагогов дополнительного образования);

- развивающие занятия по интересам с привлечением кадровых ресурсов учреждений дополнительного образования( занятия в кружках по выбору).

 3.6. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, качества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часа после окончания уроков и прогулки.

 3.7. Для обучающихся, посещающих в течение работы ГПД несколько кружков, продолжительность пребывания в образовательном учреждении должна соответствовать нормативам (5-6 часов).

 3.8. Для работы ГПД используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения.

 3.9. График работы воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, учителя логопеда в одной группе должен исключить часы одновременной работы.

 3.10. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

 3.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
	1. Работать воспитателем ГПД может работник имеющий педагогическое образование или прошедший подготовку в МИОО или педвузах и имеющий соответствующий документ .
	2. Воспитатель должен забирать детей из учебного кабинета.
	3. Подвижные игры проводить в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Воспитатель находится рядом с детьми.
	4. Воспитатель ГПД вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно- гигиенических норм и культуры питания.
	5. Прогулки на свежем воздухе проводить только на территории школы, не допуская игр, лазанья в районе мусоросборника, забора, ступенек, столовой, запасных выходов. Разрешается приближение детей к стенам здания на расстоянии 2 метра.
	6. Воспитатель проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.
	7. Воспитатель перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту площадки от камней, металлического лома, веток, брёвен, сучьев, бытового мусора, и других предметов, которые могут создать травматическую ситуацию.
	8. Воспитатели ГПД организуют подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега по площадке. В зимнее время воспитатели организуют игры детей, исключающие травмы на льду и от метания сосулек, ледышек, снежков.
2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ
	1. Остановить занятия.
	2. Сообщить администрации школы.
	3. Если необходимо, оказать доврачебную помощь, пригласить мед работника и вызвать «Скорую помощь».
3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКАНЧАНИИ РАБОТЫ
	1. За учениками группы приходят только родители (законные представители).
	2. Если ученика берут старшие братья или сестры, необходимо заявление ( разрешение) от родителей, которое сдается в учебную часть.
	3. Если ребенок идет домой один, необходимо заявление от родителей (законных представителей) , в котором указывается время ухода ребенка. Заявление хранится у воспитателя или у классного руководителя.