

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12**

утверждено приказом МБОУ СОШ №12

от 15.02.2023 № 51

Положение согласовано педагогическим советом (Протокол № 4 от 15.02.2023) с учетом мнения родителей (Протокол №3 от 02.02.2023), с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 6 от 08.02.2023 г.), с учетом мнения профсоюзного органа (протокол № 46 от 14.02.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация второй половины дня на начальной ступени обучения (группы продленного дня, далее – ГПД) в МБОУ СОШ № 12 осуществляется в целях педагогической поддержки индивидуальности ребенка, решения проблем неуспешности обучения, профилактики безнадзорности и правонарушений детей, развитие творческого потенциала, инициативности школьников и организации развивающей досуговой деятельности.

Положение, утвержденное до вступления в силу настоящего, применяется в части не противоречащей действующему законодательству.

1.2. Образовательная деятельность в ГПД регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, а также документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Уставом ОУ;

1.3. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе;

2. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ В ГПД

2.1. Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и общую организацию учебно-

- воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организацию питания и отдыха обучающихся; подбор педагогических кадров;
- 2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, осуществляет контроль над организацией образовательного процесса, ведение документации.
 - 2.3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
 - 2.4. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
 - 2.5. В образовательных целях к работе в ГПД привлекается педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГПД

- 3.1. Зачисление (отчисление) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявления и приказа директора ОУ.
Формирование ГПД осуществляется в первую неделю текущего учебного года. Наполняемость группы 25 человек. Группы могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса или смешанные группы из обучающихся разных классов.
- 3.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня не более 30 ч. в неделю.
- 3.3. Возможность формирования групп кратковременного пребывания детей в ГПД. Режим работы 2-3 часа в день.
- 3.4. В целях снижения утомляемости детей необходима смена видов деятельности. Занятие эстетического цикла и физической культуры должны занимать в организации второй половины дня младших школьников одно из ведущих мест.
- 3.5. Режим работы ГПД, утвержденный руководителем образовательного учреждения, должно включать:
 - прогулку, активно - двигательную и физкультурно- оздоровительную деятельность детей - не менее 2 часов;
 - консультации по выполнению домашнего задания для 2-4 классов (2-3 класс-до 1,5 ч; 4 класс- до 2 часов;)
 - индивидуально – коррекционные занятия (с привлечением специалистов психолого – педагогических служб, педагогов дополнительного образования);
 - развивающие занятия по интересам с привлечением кадровых ресурсов учреждений дополнительного образования(занятия в кружках по выбору).
- 3.6. Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, качества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часа после окончания уроков и прогулки.
- 3.7. Для обучающихся, посещающих в течение работы ГПД несколько кружков, продолжительность пребывания в образовательном учреждении должна соответствовать нормативам (5-6 часов).
- 3.8. Для работы ГПД используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения.
- 3.9. График работы воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, учителя логопеда в одной группе должен исключить часы одновременной работы.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

3.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 4.1. Работать воспитателем ГПД может работник имеющий педагогическое образование или прошедший подготовку в МИОО или педвузах и имеющий соответствующий документ .
- 4.2. Воспитатель должен забирать детей из учебного кабинета.
- 4.3. Подвижные игры проводить в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Воспитатель находится рядом с детьми.
- 4.4. Воспитатель ГПД вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно- гигиенических норм и культуры питания.
- 4.5. Прогулки на свежем воздухе проводить только на территории школы, не допуская игр, лазанья в районе мусоросборника, забора, ступенек, столовой, запасных выходов. Разрешается приближение детей к стенам здания на расстоянии 2 метра.
- 4.6. Воспитатель проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.
- 4.7. Воспитатель перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту площадки от камней, металлического лома, веток, брёвен, сучьев, бытового мусора, и других предметов, которые могут создать травматическую ситуацию.
- 4.8. Воспитатели ГПД организуют подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега по площадке. В зимнее время воспитатели организуют игры детей, исключая травмы на льду и от метания сосулек, ледышек, снежков.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 5.1. Остановить занятия.
- 5.2. Сообщить администрации школы.
- 5.3. Если необходимо, оказать доврачебную помощь, пригласить мед работника и вызвать «Скорую помощь».

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 6.1. За учениками группы приходят только родители (законные представители).
- 6.2. Если ученика берут старшие братья или сестры, необходимо заявление (разрешение) от родителей, которое сдается в учебную часть.
- 6.3. Если ребенок идет домой один, необходимо заявление от родителей (законных представителей) , в котором указывается время ухода ребенка. Заявление хранится у воспитателя или у классного руководителя.