Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №12

Г. Ессентуки

Приложение №

Утверждено приказом МБОУ СОШ №12

От 01.04.2024 №81

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

в МБОУ СОШ №12

1. Общие положения
   1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ *№* 12 (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **02.09.2020г. № 458**;
* Приказом Министерства Просвещения России от **23.01.2023 г. №47** «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №485 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказом Министерства просвещения РФ от **30.08.2023 г. №642** «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **02.09.2020г. № 458»**;
* Постановлением администрации г. Ессентуки от **28.02.2023** г. «О внесении изменений в постановление администрации г. Ессентуки от 16.07.2015 г. №1955 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями определенных территорий г. Ессентуки»;
* Письмом Министерства образования Ставропольского края от 21.03.2024 №01-23/4078 «О приеме детей в целях обеспечения прав на получение общего образования»;
* Положением об обучении на дому в МБОУ СОШ№12;
* Уставом МБОУ СОШ № 12.

Положение согласовано педагогическим советом (Протокол № 4 от 29.03.2024 ) с учетом мнения родителей ( Протокол №3 от 22.03.2024 ), с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 5 от 22.03.2024 г.), с учетом мнения профсоюзного органа (протокол № 46 от 14.03.2024 )

* 1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в МБОУ СОШ № 12 для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
  2. При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. №757 «О мерах, осуществляемых в

субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

* 1. МБОУ СОШ № 12 обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 12 Постановлением администрации г. Ессентуки, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6.B случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ СОШ № 12, администрация МБОУ СОШ № 12 на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

1. **Организация приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего**

**образования**

* 1. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 12 территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
  2. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ № 12 территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только по причине отсутствия свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 12 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации г. Ессентуки.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Ставропольского края:

1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью,  либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.

4. Дети сотрудников полиции.

5. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, исключительно при условии, если в МБОУ СОШ № 12 уже обучаются брат и (или) сестра (полнокровные и неполнокровные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

* 1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
  2. Прием детей в МБОУ СОШ № 12 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
  3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 12 территории и указанных в п.2.3, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление детей в первый класс МБОУ СОШ № 12 оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 12 территории начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 12, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

* 1. Информация о количестве мест в первых классах размещается на официальном сайте МБОУ СОШ *№* 12 в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на официальное сайте МБОУ СОШ

№12 в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

* 1. До начала приема детей в первый класс директор назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

График приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 12 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 12 в сети Интернет.

* 1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
* осуществляют выбор принимающей организации;
* обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
* при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации г. Ессентуки;
* обращаются в МБОУ СОШ № 12 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
  1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* дата рождения;
* класс и профиль обучения (при наличии);
* наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.
  1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию МБОУ СОШ № 12 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
  2. МБОУ СОШ № 12 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
* личное дело обучающегося;
* табель итоговых отметок за четверть, текущих отметок, заверенный подписью директора и печатью школы;
* медицинскую карту.

# Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

* 1. Прием детей в МБОУ СОШ № 12 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

МБОУ СОШ № 12 может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

К заявлению прилагается согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.

* 1. Для приема родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

* копию заключения ПMПK (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

* 1. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:
* документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства), удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
* документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
  + документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
  2. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 12 не допускается.
  3. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в МБОУ СОШ № 12 осуществляется на свободные места. При приеме родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 12 в порядке перевода дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы, в которой ребенок обучался ранее (при переводе в течение учебного года), медицинскую карту.
  4. При приеме в МБОУ СОШ № 12 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. При приеме заявления МБОУ СОШ № 12 обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
  2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ СОШ № 12 в связи с переводом из исходной организации не допускается.
  3. При приеме заявления должностное лицо МБОУ СОШ № 12 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ N 12, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 12, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
  4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.11 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
  5. Должностное лицо МБОУ СОШ № 12 осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 12 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 12.
  6. Зачисление детей в МБОУ СОШ № 12 оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и полного комплекта документов с указанием даты зачисления и класса.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 12 в день их издания.

* 1. МБОУ СОШ № 12 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  2. МБОУ СОШ № 12 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 12.
  3. На каждого зачисленного в первый класс ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все полученные при приеме документы.

# Порядок организации индивидуального отбора

* 1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:
  + в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.
  1. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренном Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения, в классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ СОШ N 12 г. Ессентуки для получения среднего общего образования.