

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 213

г. Ессентуки

Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ №12 или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости в 2024/2025 учебном году

Во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановления Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановления администрации города Ессентуки от 10.09.2020 № 1271 «Об определении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Ессентуки или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», приказа управления образования администрации города Ессентуки от 28.08.2024г. №451 и в целях обеспечения учащихся школы высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов заместителя директора по УВР Мишину Т.Н.
 - 1.1. Заместителю директора по УВР Мишиной Т.Н. организовать питание обучающихся 1-4 классов в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Ессентуки или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, согласно приложению.
2. Ответственным за организацию питания заместителю директора по УВР Мишиной Т.Н. руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в общеобразовательных учреждениях города.
 - 2.1. Утвердить список обучающихся на бесплатное горячее питание приказом директора школы в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) заявления.
 - 2.2. Ответственному за питание совместно с организатором питания привести в соответствие с действующими рекомендациями нормативную базу по организации питания образовательных учреждений:
 - функциональные обязанности работников пищеблока (конкретно на каждого);
 - согласованное и утвержденное руководителем ОУ меню (имеющее химический состав наборов продуктов, выход блюда, № рецептуры), разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, ассортиментный перечень продуктов питания буфетной продукции, с обязательным опубликованием меню на сайте образовательных учреждений и в доступном для родителей (законных представителей) месте (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, детей и молодежи»);

- технологические карты (согласно сборнику рецептов блюд) с указанием № рецептуры, года издания, технологии приготовления (подписаны технологом по питанию или зав. производством) (в соответствии с приложением 7 к СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, детей и молодежи»);
- ежедневное меню, утвержденное руководителем, с указанием даты, количества питающихся детей, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности) (в соответствии с приложением 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.;
- гигиенический журнал (в соответствии с приложением 1к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);
- ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);
- журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок (в соответствии с приложением 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);
- использовать в питании детей йодированную соль.
- проводить С-витаминизацию третьих блюд.

3. В целях обеспечения качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания, осуществления ежедневного производственного контроля создать:

3.1 рабочую группу для приемки оказываемой исполнительской услуги в следующем составе:

Мишина Т.Н.- ответственный за питание 1-4, заместитель директора по УВР,
Двурекова Н.А.- ответственный за питание 5-11 класс, заместитель директора по ВР,
Авагимян А.В.- заместитель директора по АХЧ,
Юркина Н.В. – медицинская сестра (по согласованию),

3.2 бракеражную комиссию в следующем составе:

Заместитель директора по ВР Двурекова Н.А.- председатель комиссии,
Заместитель директора по УВР Мишина Т.Н.- член комиссии,
Медицинская сестра Юркина Н.В. – член комиссии,
Учитель начальных классов Зубкова М.В. – член комиссии,

3.3 Назначить ответственным лицом для приемки оказания услуги за ведение бракеражного журнала медработника Юркину Н.В., в случае отсутствия- Мишину Т.Н.

3.4 Родительский контроль в следующем составе:

1. Бердиева Л.А.- член Совета родителей,
2. Долганова В.В. – член РК,
3. Ангелова Е.В.- член РК.

4. По предварительному заявлению разрешать родителям (законным представителям) обучающихся, изъявившим желание участвовать в проверке качества организации питания.

4. Утвердить следующий график питания обучающихся школы:

**График питания обучающихся школы
2024-2025 учебный год.**

Урок	№ обеденного зала	время	Класс
1 перемена		08.40 – 08.50	Свободная торговля 5а,б
2 урок	1	08.55-09.15	1а
	2	09.05-09.25	1б
	1	09.20- 09.40	1в
2 перемена		09.30– 09.40	Свободная торговля 5в
3 урок	1	09.50-10.10	4а
	2	10.00-10.20	4б
3 перемена	1	10.20– 10.30	Свободная торговля 6а,6б
	2	10.30– 10.40	Свободная торговля 6в
4 урок	1	10.40-11.00	4в
	2	10.50-11.10	4г
4 перемена	1	11.20– 11.30	Свободная торговля 7а,7б
	2	11.30– 11.40	Свободная торговля 7в,г,8а
5 урок	1	12.05-12.15	Льготное питание 5-7 классы
	2	12.10- 12.20	Льготное питание 8-11 классы
5 перемена		12.20– 12.30	Свободная торговля 8б,8в,8г
	1	12.30-13.00	Питание ГПД

	2	12.40-13.10	Питание ГПД
6 урок	1	12.50- 13.00	Свободная торговля 9а,б
	2	13.00-13.10	Свободная торговля 9в,г
6 перемена	1	13.10-13.20	Свободная торговля 10а, 10 б
	2		11а
<u>2 смена</u>			
1 урок		13.40 -14.00	2а
1 перемена		14.00- 14.10	Свободная торговля
2 урок	1	14.10-14.30	2б
	2	14.20-14.40	2в
2 перемена	1	14.50 – 15.10	2г
3 урок	1	15.00-15.20	3а
	2	15.10- 15.30	3б
	1	15.20 – 15.40	3в
	2	15.30-15.50	3г
3 перемена	2		Свободная торговля

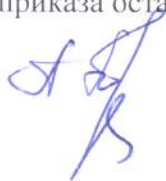
5. Классным руководителям:

- 1-4 классов взять под особый контроль 100% обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся. С детьми регулярно проводить разъяснительную работу о правильном питании;
- Для достижения необходимых показателей проводить постоянную разъяснительную работу с родителями, законными представителями.

6. Рассматривать вопросы организации питания на педагогических совещаниях, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях, с привлечением медицинских работников и приглашением организаторов питания.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения директор
Должность



/ А.С.Просветова /
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен
личная подпись

_____ « ____ » _____ 2024 г.