

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 214

г. Ессентуки

Об организации горячего питания обучающихся 5-11 классов в 2024/2025 учебном году.

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.37 «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановления администрации города от 24.01.2014 № 83 «Об определении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета», Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2015 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351, Законом Ставропольского края от 01.03.2023 № 23-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по обеспечению детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ставропольского края, бесплатным горячим питанием», постановления Правительства Ставропольского края от 27 марта 2023 года № 145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка», постановления администрации города от 23.09.2015 № 2305 «Об определении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» и в целях обеспечения учащихся муниципальных бюджетных образовательных организаций города горячим высококачественным, безопасным, сбалансированным питанием»; решения Думы города Ессентуки от 30 октября 2018 года № 90 «О внесении изменений в решение Думы города Ессентуки от 30 мая 2018 г. № 47 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме предоставления бесплатного горячего питания в виде завтрака отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ессентуки», приказа Управления образования администрации города Ессентуки «Об организации горячего питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций города Ессентуки в 2024/2025 учебном году» №453 от 29.08.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания:

• в 5-11 классах, детей участников СВО-заместителя директора по ВР Двурекову Н.А..

1.1. Двурековой Н.А. руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации питания в общеобразовательных учреждениях города.

1.2. Организовать бесплатное горячее питание в виде завтрака за счет средств местного бюджета следующим категориям обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Эссентуки:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, кроме обучающихся на индивидуальном обучении, учащимся специальных (коррекционных) классов VII и VIII вида муниципальных общеобразовательных учреждений города;
- учащимся из малообеспеченных семей, состоящих на учете в управлении труда и социальной защиты населения.

Для получения обучающимся бесплатного горячего питания в виде завтрака, родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

1.2.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в опекунах и приемных семьях:

- письменное заявление законного представителя;
- копию документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;
- постановление администрации города об установлении опеки (попечительства);
- постановление администрации города о создании приемной семьи.

1.2.2. Для детей-инвалидов:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.2.3. Для детей из малообеспеченных семей, состоящих на учете в управлении труда и социальной защиты населения:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- справку из Управления труда и социальной защиты населения администрации города Эссентуки о статусе малообеспеченной семьи.

1.2.4. Для детей с ОВЗ

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее недостатки в физическом и (или) психическом развитии (для детей с ОВЗ).

1.3. Организовать бесплатное горячее питание в виде обеда за счет средств местного бюджета обучающимся спортивного класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия «Интеллект» города Эссентуки.

1.4. Утвердить список обучающихся на бесплатное горячее питание (завтрак) приказом директора в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов и заявления.

1.5. Обеспечить ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Эссентуки, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

1.6. Совместно с организатором питания привести в соответствие с действующими рекомендациями нормативную базу по организации питания образовательных учреждений:

- функциональные обязанности работников пищеблока (конкретно на каждого);
- приказ по учреждению об организации питания на начало учебного года, в котором отражены: состав бракеражной комиссии, ответственный по учреждению за организацию питания, график питания учащихся, порядок питания сотрудников и т.д.;
- согласованное и утвержденное руководителем ОУ меню (имеющее химический состав наборов продуктов, выход блюда, № рецептуры), разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, ассортиментный перечень продуктов питания буфетной продукции, с обязательным опубликованием меню на сайте образовательных учреждений и в доступном для родителей (законных представителей) месте (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации общественного питания населения» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, детей и молодежи»);

-технологические карты (согласно сборнику рецептов блюд) с указанием № рецептуры, года издания, технологии приготовления (подписаны технологом по питанию или зав. производством) (в соответствии с приложением 7 к СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, детей и молодежи»);

-ежедневное меню, утвержденное руководителем, с указанием даты, количества питающихся детей, выхода блюда, стоимости (вывешивается на видном месте ежедневно, для гласности) (в соответствии с приложением 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

-инструкции по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке, по технике безопасности и т.д.;

-гигиенический журнал (в соответствии с приложением 1к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

-ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

-журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок (в соответствии с приложением 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

-использовать в питании детей йодированную соль.

-проводить С-витаминизацию третьих блюд.

2. В целях обеспечения качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания, осуществления ежедневного производственного контроля создать:

2.1 рабочую группу для приемки оказываемой исполнительской услуги в следующем составе:

Мишина Т.Н.- ответственный за питание 1-4, заместитель директора по УВР,

Двурекова Н.А.- ответственный за питание 5-11 класс, заместитель директора по ВР,

Авагимян А.В.- заместитель директора по АХЧ,

Юркина Н.В. – медицинская сестра (по согласованию),

2.2 бракеражную комиссию в следующем составе:

Заместитель директора по ВР Двурекова Н.А.- председатель комиссии,

Заместитель директора по УВР Мишина Т.Н.- член комиссии,

Медицинская сестра Юркина Н.В. – член комиссии,

Учитель начальных классов Зубкова М.В. – член комиссии,

2.3 Назначить ответственным лицом для приемки оказания услуги за ведение бракеражного журнала медработника Юркину Н.В., в случае отсутствия- Мишину Т.Н.

2.4 Родительский контроль в следующем составе:

1. Бердиева Л.А.- член Совета родителей,

2. Долганова В.В. – член РК,

3. Ангелова Е.В.- член РК.

3. По предварительному заявлению разрешать родителям (законным представителям) обучающихся, изъявившим желание участвовать в проверке качества организации питания.

4. Утвердить следующий график питания обучающихся школы:

**График питания обучающихся школы
2024-2025 учебный год.**

Урок	№ обеденного зала	время	Класс
1 перемена		08.40 – 08.50	Свободная торговля 5а,б
2 урок	1	08.55-09.15	1а
	2	09.05-09.25	1б
	1	09.20- 09.40	1в
2 перемена		09.30– 09.40	Свободная торговля 5в
3 урок	1	09.50-10.10	4а
	2	10.00-10.20	4б
3 перемена	1	10.20– 10.30	Свободная торговля 6а,6б
	2	10.30– 10.40	Свободная торговля 6в
4 урок	1	10.40-11.00	4в
	2	10.50-11.10	4г
4 перемена	1	11.20– 11.30	Свободная торговля 7а,7б
	2	11.30– 11.40	Свободная торговля 7в,г,8а
5 урок	1	12.05-12.15	Льготное питание 5-7 классы
	2	12.10- 12.20	Льготное питание 8-11 классы
5 перемена		12.20– 12.30	Свободная торговля 8б,8в,8г
	1	12.30-13.00	Питание ГПД
	2	12.40-13.10	Питание ГПД

6 урок	1	12.50- 13.00	Свободная торговля 9а,б
	2	13.00-13.10	Свободная торговля 9в,г
6 перемена	1	13.10-13.20	Свободная торговля 10а, 10 б
	2		11а
<u>2 смена</u>			
1 урок		13.40 -14.00	2а
1 перемена		14.00- 14.10	Свободная торговля
2 урок	1	14.10-14.30	2б
	2	14.20-14.40	2в
2 перемена	1	14.50 – 15.10	2г
3 урок	1	15.00-15.20	3а
	2	15.10- 15.30	3б
	1	15.20 – 15.40	3в
	2	15.30-15.50	3г
3 перемена	2		Свободная торговля

5. Двурековой Н.А. взять под особый контроль обеспечения горячим питанием учащихся за родительскую плату, охватить горячим питанием учащихся за родительскую плату не ниже 92% от общего количества с 5 по 11 классы. 5.1 Усилить контроль состояния организации питания в общеобразовательных учреждениях и качества поставляемой продукции на пищеблоки общеобразовательных учреждений.

5.2 Рассматривать вопросы организации питания на педагогических совещаниях, заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях, с привлечением медицинских работников.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения директор
Должность



/ А.С.Просветова /
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____
личная подпись

« ____ » _____ 2024 г.



1 Двурекова Н.А.
1 Аворова И.Ю.
1 Сидорова Е.
1 Заева И.С.

1 Двурекова Н.А.
1 Аворова И.Ю.
1 Сидорова Е.
1 Заева И.С.