**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 12**

**ПРИКАЗ**

29.08.2022 г. № 182

г.Ессентуки

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47 , ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнении письма Минпросвещения РФ №СК -578/08, письма Рособрнадзора РФ №01-35013-01 от 18.02.2020 г. « О снижении документарной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г.№582 « Об утверждении перечня документации , подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» , письмом Министерства образования Ставропольского края от 04.08.2022 № 01-23/11651 «О вступлении в силу Федерального закона №298-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об образовании в Российской федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ .
2. Перечень документации , подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Журнал учета успеваемости.

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Назначить Григорян О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №12 ответственной по ведению контроля бюрократической нагрузки на педагогов:

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №12 Григорян О.В. обеспечить:

4.1.Контроль за объемом документарной нагрузки на педагогических работников.

4.2. Информационное сопровождение администрации школы и педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки

4.3. В срок до 30.08.2023 создание на официальном сайте образовательной организации раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников» в разделе «Педагогам и сотрудникам», размещение телефонов «горячей линии».

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель учреждения директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Просветова

Должность личная подпись расшифровка подписи С приказом (распоряжением)

работник ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 20\_\_\_\_\_г.

Личная подпись